

Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Protestantse Gemeente Hooge Zwaluwe
Betreft gebouw: Kerkgebouw Raadhuisstraat 3
Versie: 1
Datum: 02-06-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.0 (20 mei 2020)

1 inhoud

22			
2.1	doelstelling in het algemeen	3	
2.2	functies van dit gebruiksplan	3	
2.3	fasering	3	
2.4	3		
33			
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4	
3.1.1	4		
3.2	gebruik kerkzalen	4	
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal		4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie		4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit		4
446			
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6	
4.1.1	routing		6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal		6
4.1.3	garderobe		6
4.1.4	parkeren		6
4.1.5	toiletgebruik		6
4.1.6	reinigen en ventileren		6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6	
4.2.1	gebruik van de sacramenten		6
4.2.2	zang en muziek		7
4.2.3	collecteren		7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting		7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk		7
4.3	uitnodigingsbeleid	7	
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen		7
4.4	taakomschrijvingen	7	
4.4.1	coördinatoren		7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger		7
4.4.3	techniek		8
4.4.4	muzikanten		8
4.5	tijdschema	8	
569			
5.1	besluitvorming	9	
5.2	communicatie	9	
670			
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10	
6.2	bezoekwerk	10	

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Er wordt 1 dienst gehouden op zondagochtend om 10.00 uur.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

NVT.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

Er zijn zowel stoelen als banken aanwezig in de kerk.

3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

De zitplaatsen die gebruikt mogen worden gemarkeerd met een hartje. De coördinator brengt de kerkgangers naar hun zitplaats, zijn aanwijzingen dienen te worden opgevolgd en zijn bindend.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerk	180 zitplaatsen		70 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
Consistorie	Voorganger, koster, 5 Kerkenraadsleden		Voorganger, Ouderling van dienst, 1 Kerkenraadslid

4 concrete uitwerking

4.1 routing

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Er staat desinfecterend middel op de tafel in de hal.
- We maken geen gebruik van de garderobe.
- De mensen worden door 1 coördinator naar de plaats gebracht, 1 coördinator blijft bij de ingang om de mensen tegen te houden en te screenen. De plaatsen waarvan gebruik mag worden gemaakt worden gemarkeerd door hartjes en er zullen enkele gezinsbanken komen waar een gezin wonende onder 1 dak bij elkaar mag zitten.

Verlaten van de kerk

- De coördinator geeft de volgorde aan wie de kerk mag verlaten.
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.1 Gebruik van kerkplein en ontvangthal

De kerkgangers mogen niet op het plein voor de kerk samenscholen binnen 1 ½ meter, geen groepering voor de kerk.

4.1.2 Garderobe

De garderobe wordt niet gebruikt

4.1.3 parkeren

Dit is niet van toepassing

4.1.4 toiletgebruik

Toilet wordt zo min mogelijk gebruikt, er wordt gezorgd voor zeep, handgel en hygiënische doekjes, en regelmatig schoongemaakt. Er mag van 1 toilet gebruik gemaakt worden.

4.1.5 reinigen en ventileren

Zo nodig wordt het kerkgebouw gereinigd, als er meerdere diensten per week worden gehouden, wij gaan nu uit van 1 dienst in de week op zondagochtend. Ventilatie geschiedt doormiddel van de deuren die open staan voor en na de dienst.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Dit bekijken we na 1 september.

Doop

Dit bekijken we per 1 september

4.2.2 Zang en muziek

Er is geen gemeentezang.

Er is orgelmuziek of andere instrumentale muziek, er zal ook gebruik gemaakt worden van de cd speler. Gezangen en Psalmen kunnen worden voorgelezen. En er mag een zanger(es) of zanggroepje van ten hoogste 3 personen voor in de kerk komen zingen op een afstand van 3 meter van kerkgangers.

4.2.3 Collecteren

We maken gebruik van 3 collectemandjes bij de uitgang.

Geld wordt na afloop in enveloppen gedaan en op een later moment geteld.

Het tellen gebeurt 1x per maand. Afstorting bij de bank gebeurt pas na enige tijd.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er wordt tot nader bericht geen koffie gedronken na de dienst. En de bloemendienst vervalt in de maanden juli en augustus.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

De zondagsschool komt samen in de Rank en gaat tot nader te bepalen datum niet naar de kerk.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Wij gaan niet werken met uitnodigingen of aanmeldingen gezien in onze gemeente tijdens de zondagsdienst rond de 50 gemeenteleden aanwezig zijn en dit binnen de richtlijnen van 100 personen past.

Bij trouw- en rouwdiensten gaan wij uit van de maximale capaciteit van 70 personen. Hoe meer huisgenoten, hoe meer mensen de dienst mogen bijwonen, met een maximum van 100.

De gemeente leden worden per digitale zondagsbrief op de hoogte gebracht van de nieuwe regels.

De scribe is hierin het centrale coördinatiepunt.

De 1^e coördinator vraagt bij binnenkomst de bekende RIVM-vragen: ...

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

De mensen boven de 70 jaar, zijn welkom in de kerk, en dienen ook alle rivm maatregelen op te volgen. De rijdienst die wij iedere zondag hebben komt tot 1 september te vervallen.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

- De Coördinator is herkenbaar aan een badge en een hesje

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de Kerkenraad is aanwezig:
Voorganger, ouderling van dienst en 1 kerkenraadslid
- Consistoriegebed;
In de consistorie met bovengenoemde personen
- Geen handdruk maar een hoofdknik.

4.4.3 Techniek

- De koster zet de opname apparatuur aan
- Bij het orgel zijn hygiënische doekjes aanwezig.

4.4.4 muzikanten

De organist zit boven en eventuele andere muzikanten zitten ook boven, op 1 1/2 meter afstand. daar zitten geen kerkgangers. Als er een vocalist(e) of zanggroepje is zit deze voor in de kerk achter het hekwerk, op 3 meter afstand van de gemeente.

4.5 tijdschema

Wanneer	Wat	Wie
9.00 uur	Deuren open	koster
9.15	Coördinatoren aanwezig	
9.30	Mensen ontvangen en naar plaats begeleiden	2 coördinatoren
10.00	Aanvang dienst	
10.45-11.00	Afsluiting dienst	Coördinator begeleidt de mensen naar buiten
	Ventileren, eventueel schoonmaken	
	Afsluiten kerkgebouw	Koster

5 besluitvorming en communicatie

Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vast gesteld

Communicatie

Het Gebruiksplan is in het kerkgebouw aanwezig, staat op de website en de hoofdpunten worden via de digitale zondagsbrief en in het kerkblad van juli 2020 verspreid.

Algemene Regels

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken

<i>communicatiemiddel</i>	Kinderen tot 12 jaar In De Rank	Gemeente leden (incl. 70+)	 Gasten (niet-leden)	Commissie van beheer	Kerkenraad
gebruiksplan papier, via Email, website				X	X
uitnodigingen info e-mail, kerkblad, zondagsbrief	X	X			
centraal contactadres voor vragen E-mail: scriba.pkn.hz@gmail.com		X	X		
flyer affiches welkomstbord ingang Poster corona-voorschriften in hal kerk		X	X		
persbericht via Kerkberichten Carillon			X		
informatiebronnen www.protestants-hoogezwaluwe.nl Zondagsbrief, Ons Kerkblad				X	X

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Er vinden geen vergaderingen plaats in het kerkgebouw. Voor overige vieringen zoals trouw en rouw diensten geldt hetzelfde protocol als voor de zondagsdienst.

Bezoekwerk

Het bezoek werk gaat nu veelal telefonisch totdat er meer duidelijkheid is over bezoeken. Er wordt in geval van ernstige nood uitzonderingen gemaakt maar dat wordt per geval bekeken en beoordeeld.